

# İZTİM TEKSTİL YAZILIMI

Tekstil ERP'miz, tekstil sektöründe pamuk, iplik, örme, dokuma, konfeksiyon konularının hepsinde birden faaliyet gösteren bir firmanın her siparişe göre çok değişkenlik gösterebilen işleyişleri doğrultusunda mümkün olduğu kadar esnek yazılmıştır.

## Kısa Bilgi:

### 1- Tanımlamalar

Müşteri / Tedarikçi Bilgileri: Unvan, İletişim bilgileri, V.D bilgileri

Sezon, Beden Dağılımları, Departmanlar

Pamuk-İplik-Kumaş Detayları: İplik no, İplik Cinsi, Kumaş Cinsi, Renk, Rapor Tipi, Fe, Pus, Kompozisyon, Lycra oranları, May sayıları, Örgü Cinsleri, Yöre

Paketleme Bilgileri: Koli, Paket vs.

Aksesuar Bilgileri: Fermuar, Düğme, ÇıtÇıt, Kordon vs. her birinin takip edilmek istenen detaydaki özellik tanımları

Para Birimi ve Ödeme Şekilleri:

Kur Bilgileri: TCMB'dan otomatik alınabiliyor.

### 2- Müşteri Siparişleri

Müşteriden gelen orijinal sipariş formunun sisteme tanıtımı

Başlık Bilgileri: Müşteri adı, ilgili departman, Sipariş No, Form No, ilgili Sezon, tarih bazında gelen revizyonlar, sipariş tarihi, sisteme girildiği tarih, son revize olduğu tarih, yükleme tarihleri

Kumaş Bilgileri: Kumaş Cinsi, İplik No, Rengi,

Varyant Bilgileri ve Kullanım yerleri,

Renk - Beden – Ülke/Depo bazında Sipariş Adetleri,

Aksesuar Bilgileri: Siparişte kullanılacak aksesuar bilgileri.

Resim: Siparişe ait resimler seçilir.

Üretim Notları: Üretim esnasında dikkat edilecek bilgiler text olarak sisteme girilir.

Onay: Siparişi yazan ve onaylayan kişiler.

### 3- Kumaş Planlama

Siparişi gelen ya da stok için üretilmek istenen boyalı kumaşa ait planlama yapılır. İstenen kumaşa ait özellikler: Kumaş Eni, Birim Metraj, gr/m<sup>2</sup>'si, bantlık bilgisi, net ve brüt gramajları, fire oranları, toplam sipariş sayısı, kesim sayısı vs. hesaplanır. Ayrıca tarih bazında revizyonlar da takip edilebilir.

### 4- Pamuk- Harman Oluşumu

Pamuk Stokları Takip Sistemi.

İstenen iplik özellikleri doğrultusunda pamuğun kalite özelliklerine harman reçeteleri oluşturulması ve harmanların takibi. Pamuk Deposundan İplik Deposuna Çıkış

### 5- İplik Deposu ve İplik Takibi

İplik Stokları Takibi.

Örülme istenen kumaşın özellikleri göz önünde bulundurularak depodaki ipliklerin örgü/boya işlemlerinin ve kalite onaylarının takibi.

### 6- Sipariş/Satış Formları

Kumaş:

Pamuk, İplik, İplik Örgü, İplik Boyama, Hamkumaş üretim, Metraj Baskı, Boya, Mamul Kumaş Sipariş Formları ile firmanın satış yaptığı veya firmadan satış dışı bir işlemle çıkışları takip etmek için (İplik- Ham Kumaş vs.) formlara giriş yapılır. Bu formlar mail atılabilirler. Bu formlardaki yapı

firmanın takip etmek istediği maliyet yapısına da baz teşkil edebilir. Sipariş ve Satış Formlarında fiyat ve ilgili para birimi bilgileri de bulunmaktadır.

Örnek vermek gerekir ise: İplik Sipariş formu ile alınan ipliğin bir kısmı boyamaya gönderildi ise iplik boya sipariş formu yazılırken iplik sipariş formuna istinaden depoya giriş yapmış olan lottaki iplik seçilerek izlenebilirlik sağlanmış olabilir.

Aynı zamanda sipariş formlarında depoya giriş yapacak ürünün tüm detayları da olacağı için stoklar istenen detayda sorgulanabileceklerdir.

Numune departmanının verdiği siparişler yine aynı bazda sorgulanabilecektir.

Örnek olarak Mamul Kumaş Sipariş Formunda olabilecek sahalardan şunlardır:

**Başlık Bilgileri:** Müşteri (stok için üretim de olabilir), Tedarik edilecek firma, bu firmadaki yetkili kişi, Sipariş formunu hazırlayan, Formun hazırlandığı tarih, son işlem görüldüğü tarih, firmaya gelmesi istenen tarih, onay, üretim notları

**Kumaş Bilgileri:** Kumaş Cinsi, İplik No, İplik Cinsi, Fe, Pus, Rapor Tipi, Renk Kodu, Renk, İlgili Kumaş Planlama bilgileri, Fiyatı, Para Birimi, Ödeme Şekli, Açıklama bilgileri

**Aksesuar:** Her bir aksesuarda farklı özellikler olduğu için her aksesuar grubu için ayrı bir sipariş formu yapılacaktır.

## **7- Depo Giriş**

Sipariş edilen ürünler, sayım bilgileri veya transfer edilen ürünler varsa irsaliye bazında depoya girişleri yapılır.

Pamuk Deposu- İplik Deposu- Ham Kumaş Deposu- Boyalı Kumaş Deposu- Topbaşı, kırpıntı, silgilik Deposu- 1.Kalite & 2.Kalite Deposu – Aksesuar Deposu olmak üzere farklı ürünler farklı depolarda farklı hazırlanmış ara yüzlerde izlenebilirler.

Örneğin gelen sipariş bir numune ise ilgili sipariş formu seçildiği anda numune deposuna girişi sağlanmış olacaktır.

Depoya giren bir ürün için şu işlemler yapılır:

**İrsaliye Başlık Bilgileri:** İrsaliye No, İrsaliye tarihi, İlgili Firma

**İrsaliye Kalemleri:** İlgili sipariş formu seçilmek sureti ile birim, raf, net/brüt miktar, tartım miktarı, lot-parti, makine no bilgileri girilir. İlgili kayıt seçimi tamamlandığı anda depoya girmekte olan ürünün tüm detaylı bilgileri otomatik olarak ekrana gelir.(İplik no, kumaş cinsi, renk vs.) Kullanıcı elindeki irsaliye bilgileri ile uyuşup uyuşmadığını kontrol ederek gerekiyorsa gelen malın özelliğine göre bu bilgileri değiştirebilir.

**Diğer Bilgiler:** Bu depo kaydının yapıldığı tarih, son işlem görüldüğü tarih, gelen aracın plakası, şoför adı, hangi depoya giriş yapıldığı, giren ürünün sipariş-iade-tamir vs. bilgileri ile açıklama sahaları.

## **8- Kalite Kontrol**

Depoya giren her mala ait kalite onayı verilebileceği gibi belli kısıtlara sahip ürünler hiç kalite sorgusuna girmeden doğrudan stokta görünebilirler.

Her ürün için farklı kalite kriterleri sorgulanabilir.

Örneğin ham kumaşta:

Kontrol edilen top adedi, miktar, gram1, gram2, en1, en2, istenen lycra uzunluğu, may sayısı, kullanılan ipliklerin uzunlukları, ham gramaj, mamul gramaj ve hata tipleri (bozuk iğne, delik, iğne izi, iplik abrajı, iğne kaçı, iplik kaçı, palamut, uçuntu, platin izi, yağ lekesi, yırtık) girerek belli dönemlerde istenen bazda raporlamaları alınabilir. Böylelikle özellikle tedarikçi bazında sorgulamalarda fayda sağlar.

Kalite Kontrol kapsamında ayrıca İplik Lot Deneme Sonuçları da firma tarafından yapılıyorsa takip edilebilir.

## **9- Rezervasyon**

Depodaki bir mal rezerve edilmez ise o ürünün asıl gelme nedeni olan siparişin dışında bir başka satın almacı o ürünü kullanabilir. Bu gibi istenmeyen durumları önlemek için rezervasyon

gereklidir. Depoya belli bir siparişe istinaden gelen bir mal otomatik rezerve edilebileceği gibi bu rezervasyonlar belli sürelerde depodan çıkılmadıkları takdirde rezervasyondan otomatik düşebilirler. Rezervasyon sisteminin ne şekilde kurulacağı işletmenin işleyişi ile ilgili verilecek kısıtlar ile yeniden şekillenebilir.

#### **10- Depo Çıkış Emri**

Satın almacılar veya üretim teknikerleri depodan bir ürün çıkmak istedikleri takdirde bu ürünün çıkış emrini verirler. Bu emir ile hangi ürünü nereye hangi siparişe istinaden ne miktarda çıkmak istediklerini belirtirler. Bir siparişe istinaden çıkış yapmak isteyen satın almacı sipariş için gerekli miktardan fazlasının çıkış emrini veremez.

Satınalmacı veya üretim teknikeri çıkış emrini verirken göndermek istediği lot veya partinin tüm detaylarını görerek bu emri verir.

Eğer bu mal satış yapılacak ise bir satış formuna istinaden çıkılacağı için bu emri gören depo da satış irsaliyesi kesebilecektir.

#### **11- Depo Çıkış**

Depo çıkışta irsaliye kesme işlemini gerçekleştirmeden önce depo bir rapor ile çıkışı yapacağı malların listesini "Çıkış Emri Listesi" görür ve bunların hazırlık işlemlerini başlatır.

Pamuk – İplik - Ham Kumaş – Boyalı Kumaş – Atıl Kumaş – 1. & 2. Kalite – Topbaşı/Kırpıntı/Silgilik – Aksesuar depoları için ayrı depo çıkış ara yüzleri ve ayrı irsaliye tasarımları mevcuttur.

#### **Depo Çıkışta izlenen bilgiler:**

**Başlık Bilgileri:** İrsaliye Tarihi, İrsaliye Numarası, Gönderen Kişi, Depo Çıkış Tipi, Hangi depodan çıkış yapıldığı bilgisi, İrsaliye kesilecek Firma

**İrsaliye Kalemleri:** Depo Çıkış Emrindeki bilgilerden otomatik olarak düşen irsaliye kalemlerine depoda irsaliye kesecek kişi depodan çıkış yapılan ve tartılan değer girilmesini yapar.

**Diğer Bilgiler:** Sevk edilecek araç plakası, şoför adı, irsaliyenin açıklama sahasında görülmek istenen bilgiler

Kesilecek irsaliyenin tipine göre farklı irsaliyeler seçilebilir: Sevk, iade, tamir, satış vs.

#### **12- Diğer Depo Hareketleri**

##### **Sayım Giriş-Çıkış:**

İplik – Ham Kumaş – Boyalı Kumaş – Aksesuar – Atıl Depo – 1.&2. Kalite Depoları için ayrı ara yüzlerde sayım giriş ve çıkış işlemleri yapılır.

Sayım girişte depo stoklarında izlenebilir ayrıntıda ilgili ürünün depo giriş işleminin bir benzeri yapılır.

Sayım çıkışta ise depodan çıkışı yapılacak mallar için istenen detayda bir sorgu işlemi gerçekleştirildikten sonra bu çıkış işlemi gerçekleştirilebilir.

##### **Depolar arası Transfer:**

Şirketin aynı binadaki veya farklı lokasyonlardaki depoları arasında yaptığı transfer işlemlerinin izlenir. Aynı lokasyonda yapılan depo transferlerinde irsaliye kesilmesine gerek olmadığı için bu işlemden sonra mal teslim pusulası basılabilir.

##### **Raf Sistemi:**

İstendiği takdirde raf sistemi devreye alınabilir.

#### **13- Aktarmalar**

İplik, Ham Kumaş ve Boyalı Kumaş çıkış emri verildikten sonra farklı bir siparişe aktarılabilir veya o sipariş ile ilgili bilgiler değiştirilmek zorunda kaldığı için fazla mal elde kalabilir. İplik ve Ham kumaş izlenirken tedarikçideki mal depoya geri çekilebileceği gibi farklı bir sipariş için sonradan

kullanılmak üzere ilgili tedarikçide bırakılabilir. Boyalı kumaş ise artık boyandıktan sonra elde kalıyorsa bu tür kumaşlar ayrı bir havuzda sonradan değerlendirilmeyi bekleyebilirler ve farklı bir siparişte kullanılabilirler.

#### **14- Üretim Kesim Emri**

Üretim Teknikeri hangi fasonda kesim emrini gerçekleştirmeyi planladı ise ona üretim kesim emrini yollar. Bu emir aslında müşteri siparişlerinden ve o sipariş için yapılan kumaş planlama formundan otomatik olarak çıkar. İlgili ürünün müşteri sipariş formundaki resmi ve üretim notları da bu emirde yer alabilir. Bu emir mail olarak ta ilgili yerlere yollanabilir.

#### **15- Pastal Programı**

Üretim Teknikerleri ilgili sipariş için üretmek istedikleri pastallara ait bilgileri yine ilgili müşteri siparişini ve o sipariş için yapılan kumaş planlama formundan seçerek ve gerekli detayları girerek pastalı çizecek ekibe bu isteği bir form olarak gönderebilir.

**16- Fason Üretim Takip:** Fason atölyeleri yaptıkları üretim şekline göre üretim teknikerleri tarafından sisteme tanıtılır. Üretim şekli olarak ya da gelen siparişin özelliğine göre sadece kesim, dikim, paketleme yapanlar ile bunların hepsini yada ikisini yapanlar belirlenir.

**17- Fason Atölyelerinin Üretim Bilgilerini girmesi:** Fason Atölyeleri yaptıkları kesim, dikim, paketleme bilgilerini tarih, sipariş, varyant, renk, ülke, depo ve parça (yaka, kol, takım, vs.) bazında girer.

#### **18- Mamul Sevkiyat**

Bu bölüm Mamul Depo kavramı oluşturularak yapılabilir. Üretim Fasonlarından işletmeye gelen bitmiş ürünler geldikleri irsaliye numarası ile sisteme girilebilirler ve yine eğer bu ürünler üzerinde bir kalite kontrol işlemi yapılıyor ise bu kontrol sistemi devreye alınabilir ve en sonunda da mal ihracat işlemleri bittikten sonra yine mamul depodan irsaliye ile sevk edilebilir.

#### **19- İplik Örgü:**

İplik Örgü Makine Bilgilerinin takip edildiği bir sistem kurularak hangi örgücülerce ne tip makinelerin bulunduğu bilgileri sürekli güncellendiği takdirde, yeni bir sipariş geldiğinde, iplik no, kumaş tipi, lycra oranı, fein bilgileri sorgulanarak hangi tedarikçilerde gelen siparişin örülebileceği belli olabilir.

Bu ara yüzde örgücünün elinde bulunan makinelerin model numarası, sistem sayısı, iğne Sayısı, Lycra Tipi, Açık En/Tüp, Yedek Kovan Sayıları kumaş cinsi bazında girilebilir.

#### **20- Reklamasyon:**

Fasonlara kesilen reklâmasyon bilgileri kayıt altında tutulur. Hangi siparişe istinaden oluştuğundan faturası kesilene dek yapılması gereken izlenebilirlik sağlanmış olur.

#### **21- Kartela Programı:**

İstenen renk-desen-ürün kodu sıralamasında kartelalar tanımlayıp bu kartelaların etiket üzerine girilen sıralamada yazdırabilmeleri sağlanmaktadır.

#### **22- Modelhane / Tasarım Çözümleri:**

Firmadaki Modelhane/Tasarım departmanları birer depo gibi düşünülerek, burada bulundurulmuş ürünlerin barkodlu giriş-çıkış işlemleri takip edilebilir.

#### **23- Raporlamalar**